

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

ogłasza nabór na wolne stanowisko

Główny specjalista w Wydziale Ochrony Ziemi i Powietrza

wymiar etatu – 1/1

Wymagania niezbędne:

wykształcenie – wyższe;

staż pracy - co najmniej 4 lata stażu pracy;

doświadczenie zawodowe – co najmniej 4 lata udokumentowanego doświadczenia w pracy w komórkach organizacyjnych zajmujących się sprawami z zakresu ochrony środowiska lub finansowania zadań z zakresu ochrony środowiska;

wiedza/umiejętności - praktyczna znajomość przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o odnawialnych źródłach energii lub ustawy o odpadach lub ustawy o finansach publicznych.

Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
2. Obsługa urządzeń biurowych.
3. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
4. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
5. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
6. Umiejętność pracy w zespole.

Główne obowiązki:

1. Obsługa i informowanie potencjalnych beneficjentów Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie o możliwościach i warunkach korzystania ze środków WFOŚiGW w Warszawie.
2. Wprowadzanie do systemu informatycznego wniosków o dofinansowanie, wniosków w sprawie aneksowania umów, wniosków w sprawie umorzeń pożyczek oraz rozliczeń z zakresu ochrony ziemi i powietrza.
3. Ocena wniosków z zakresu ochrony ziemi i powietrza pod względem wymogów formalnych, efektywności ekologicznej i ekonomicznej, uwarunkowań technicznych i jakościowych.
4. Kontrola merytoryczna nad realizacją zawartych umów, porozumień, rozliczanie rat pożyczek/dotacji w zakresie zgodności przedstawionych rozliczeń z harmonogramem rzeczowo-finansowym załączonym do umowy.
5. Analiza rozliczeń zawartych umów (w tym porozumień), sprawdzanie rozliczeń częściowych i końcowych.
6. Przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Zarządu WFOŚiGW w Warszawie.
7. Sporządzanie sprawozdań, informacji, analiz oraz materiałów niezbędnych do przyjęcia i aktualizacji planu działalności WFOŚiGW w Warszawie.

Oferty zawierające:

1. **list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),**
2. **kwestionariusz osobowy (do pobrania),**
3. **oświadczenia dla kandydatów (do pobrania),**
4. **kserokopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń potwierdzających wymagane kwalifikacje,**
5. **kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,**
6. **kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie wraz z wyszczególnieniem głównych czynności wykonywanych na stanowisku pracy poprzez dołączenie kopii: zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, opinii czy referencji, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań,**

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 24 listopada 2017 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr WO.3.2017”.

Dzień 24 listopada 2017 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej w **dnio 24 listopada 2017 r. do godziny 15:30.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

Po weryfikacji formalnej kolejnym etapem naboru jest test. O terminie oraz miejscu pisania testu, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail. Do rozmów kwalifikacyjnych zostaną zaproszeni tylko Kandydaci, którzy uzyskają pozytywny wynik z testu.

Złożonych dokumentów Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie nie zwraca.

Po upływie 3 miesięcy od dnia ostatecznego zatrudnienia kandydata wybranego w procesie naboru, dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych zostaną komisyjnie zniszczone.

Administratorem danych osobowych zbioru danych osobowych „Kandydaci do pracy” jest:

Prezes Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7, 00 - 893 Warszawa

Dane osobowe będą przetwarzane w celu naboru i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2016 poz. 1666, z późn. zm.) jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynikający z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 poz. 1666, z późn. zm.) prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu przeprowadzenia procesu naboru.”